

Verhandlungsführung im Arbeitsrecht

16. Dezember 2022, 09:00 – 16:30 h

Gerade bei Auseinandersetzungen zwischen Arbeitgeber- und Arbeitnehmerseite ist auf dem Verhandlungsweg oft mehr zu erreichen als im streitigen Verfahren. Um Mandantenanliegen erfolgreich zu vertreten, braucht es ausgeprägte Verhandlungskompetenz. Diese erlangen Sie in der Regel nicht im Studium oder Referendariat, sondern qua Berufserfahrung. Dabei können Routinen entstehen, die nicht eben hilfreich sind. In diesem eintägigen Online-Workshop, der sich aus Elementen der Präsentation, der Kompetenzvermittlung per Vortrag, aus Einzel- und Gruppenübungen sowie einem fachlichen Austausch zusammensetzt, sollen Ihr Vorgehen in arbeitsrechtlichen Verhandlungen kritisch überprüft und optimiert werden.

Gegenstand des Seminars sind u.a. die folgenden Themen:

- Das Harvard-Konzept interessenorientierten Verhandeln und seine Weiterentwicklungen
- Strukturierte Gesprächsführung in konflikthaften Situationen
- Erzielen von Wertschöpfung durch Erweiterung der Verteilungsmasse
- Vertrauensaufbau als Resultat von empathischer Haltung und klarer Kommunikation eigener Verhandlungsziele
- Vermeidung von Eskalation in konflikthaften Gesprächssituationen
- Analyse typischer Denkfehler in Verhandlungen
- Grundstrukturen für die professionelle Verhandlungsvorbereitung
- Der Einfluss von persönlichen Verhaltensmustern auf die Verhandlungsführung

Online-Seminar

mit Dr. Felix Wendenburg, M.B.A., Berlin

Dr. Felix Wendenburg, Jurist und Mediator, trojapartner, Berlin, Mitglied der Wissenschaftlichen Leitung des Master-Studiengangs Mediation und Konfliktmanagement an der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) und Co-Leiter des Kernbereichs Wirtschaft am dortigen Institut für Konfliktmanagement.

Das Seminar erfüllt die Voraussetzungen des **§ 15 FAO** für das **Arbeitsrecht**; es dauert **6 Stunden**. Für eine Bescheinigung nach § 15 II FAO werden wir Ihre Anwesenheit durch Webcam **oder** Kontrollfragen prüfen.

Anmeldung: **280 €** USt.-frei, incl. Skripten

Namen, Titel: _____

oder **lesbarer** Kanzleistempel

Kanzlei: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon _____

E-Mail: _____

Datum, Unterschrift

Mail an **info@sisra.lt**

Hinweis auf weitere Seminare:

Tagungen unter www.sisra.DE

Fortbildung unter www.sisra.LT